



REGIONE  
PUGLIA

PUGLIA  
FESR-FSE  
2014/2020  
Il futuro alla portata di tutti



LA FABBRICA DEL SAPERE  
Accademia di Formazione, Ricerca e Sviluppo

# MiFORMOeLAVORO

POR PUGLIA 2014-2020 Asse VIII - Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale.  
Azione 8.2 - "Interventi rivolti ai disoccupati" (FSE)

Denominazione Corso	Patente Europea Del Computer
Sezione	Sezione 1 - Offerta Formativa Libera
Settore	trasversale
Figura di Riferimento	Operatore di Computer
Descrizione Figura	L'operatore di computer è in grado di lavorare al P.C. in modo autonomo, in quanto ha le competenze necessarie per impostare il lavoro di configurazione del sistema, di gestione dei dati e di personalizzazione del lavoro d'ufficio, grazie alla conoscenza di programmi applicativi di largo uso
Obiettivi di Apprendimento (competenze in uscita)	Conoscenze di base sulla parte fisica di un PERSONAL COMPUTER. Sistemi operativo Windows. Programmi Applicativi: OFFICE (Word, Excel, Access). Multimedialità: gestione suoni ed immagini. Ricerca e trasferimento dati. Internet. Ricerca nel Web, gestione posta elettronica. Interazioni con i maggiori social network tipo Facebook
Durata (in ore)	60
N.ro Ore Aula	6
N.ro Ore Laboratorio	54
Tipologia Laboratorio	Laboratorio Informatico
Prerequisiti d'ingresso	Aver adempiuto al diritto-dovere o esserne prosciolti
Struttura del Percorso e Contenuti Formativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (Lab-Durata modulo: 6 ore) concetti di base della Tecnologia dell'Informazione: concetti teorici di base, dispositivi di memoria, reti informatiche, firma digitale;</li> <li>- (Lab-Durata modulo: 6 ore) uso del computer e gestione dei file: desktop, l'organizzazione e gestione dei file, la gestione delle stampanti e la stampa di un file;</li> <li>- (Lab-Durata modulo: 9 ore) elaborazione testi Word: la formattazione, l'uso delle tabelle in Word, la stampa unione, domande di verifica;</li> <li>- (Lab-Durata modulo: 9 ore) foglio elettronico Excel: funzioni e formule, formattazione, rappresentazioni grafiche, stampa;</li> <li>- (Lab-Durata modulo: 9 ore) data base Access: peculiarità di un database, creazione di tabelle, la gestione dei dati e le funzioni di ordinamento, l'uso dei filtri e delle query nel reperimento delle informazioni, l'uso delle maschere e dei report;</li> <li>- (Lab-Durata modulo: 9 ore) strumenti di presentazione PowerPoint: le funzionalità di base, la formattazione delle slide, gli effetti, la stampa e distribuzione;</li> <li>- (Lab-Durata modulo: 6 ore) reti informatiche Internet Explorer ed Outlook Express: introduzione ad internet, la navigazione nel Web, la ricerca nel Web, l'uso della posta elettronica;</li> <li>- (Aula-Durata modulo: 6 ore) sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).</li> </ul>
Modalità Valutazione Finale degli Apprendimenti	TEST A RISPOSTA MULTIPLA
Attestazione finale	Attestato di Frequenza con profitto
Note	La struttura del Percorso fa riferimento al corso Patente Europea inserito nel catalogo formativo Welfare To Work Regione Puglia